



PT BPR BANK BENTA TESA

Perkantoran Pondok Candra TC 26-27, Jl. Palem, Waru Sidoarjo
Waru Sidoarjo

2024



LAPORAN

TAHUNAN



A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Bank Benta Tesa sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 23 tanggal 02 Juli 2024 adalah sebagai berikut:

| No | Nama | Jabatan | No. SK Persetujuan | Masa Jabatan |
|----|-----------------|-----------------|----------------------|----------------------------|
| 1. | Haryanto | Komisaris Utama | SR-997/KR.0421 /2020 | 24/06/2020 s.d 28/05 /2025 |
| 2. | Arief Juli W. | Komisaris | SR-997/KR.0421 /2020 | 24/06/2020 s.d 28/05 /2025 |
| 3. | Adi Poerwantoro | Direktur Utama | S-155/KR.0411 /2020 | 24/06/2020 s.d 28/05 /2025 |
| 4. | Hariyati H. | Direktur | SR-65/KR.0421 /2020 | 03/12/2020 s.d 03/12 /2025 |

2. Data Pejabat Eksekutif

| No | Nama | Jabatan | No. SK Pengangkatan | Tanggal Mulai Menjabat |
|-----|--------------------|--|---------------------|------------------------|
| 1. | WENI RISWATI | Kepala Satuan Kerja Lainnya | 1935-A/BBT/1004 | 28/10/2004 |
| 2. | TRI PALUPI M | Kepala Satuan Kerja Lainnya | 3386/BBT/0916 | 24/09/2016 |
| 3. | SUTIAH | Kepala Satuan Kerja Lainnya | 2599/BIB/0110 | 08/01/2010 |
| 4. | INDRI MULIAWATI | Kepala Satuan Kerja Lainnya | 3461/BBT/1216 | 27/12/2016 |
| 5. | MIRA AMI WIRANTI | Kepala Satuan Kerja Lainnya | 4867/BBT/0821 | 06/08/2021 |
| 6. | NUR JANNATIN | Kepala Satuan Kerja Lainnya | 2233/BBT/0407 | 27/04/2007 |
| 7. | SITI LAILATUZ Z | Kepala Satuan Kerja Lainnya | 3900/BBT/1218 | 03/12/2018 |
| 8. | DIYAH PUJI LESTARI | Kepala Satuan Kerja Lainnya | 437/BBT/0620 | 26/06/2020 |
| 9. | BUDI SANTOSO | Kepala Satuan Kerja Kepatuhan | 3520/BBT/0317 | 21/03/2017 |
| 10. | BUDI SANTOSO | Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT | 3665/BBT/1217 | 27/12/2017 |
| 11. | BUDI SANTOSO | Kepala Satuan Kerja APU dan PPT | 3657/BBT/1217 | 11/12/2017 |
| 12. | YULIANTINI | Kepala Satuan Kerja Audit Intern | 3519/BBT/0317 | 21/03/2017 |
| 13. | MERRY ELLEN | Kepala Satuan Kerja Lainnya | 3250/BBT/1215 | 18/12/2015 |
| 14. | WURI HANDAYANI | Kepala Satuan Kerja Lainnya | 6056/BBT/0224 | 28/02/2024 |

2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Bank Benta Tesa s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 23 tanggal 02 Juli 2024 adalah sebagai berikut:

| No | Nama Pemegang Saham | Komposisi Saham | |
|----|---------------------|-----------------|-------|
| | | Nominal (Rp) | (%) |
| 1. | Haryanto | 3.499.000.000 | 77,76 |
| 2. | Herman | 1.000.000.000 | 22,22 |
| 3. | Yuliantini | 1.000.000 | 0,02 |

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Bank Benta Tesa merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 147 tanggal 29 Maret 1989 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 23 tanggal 02 Juli 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Bank Benta Tesa yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-0039618.AH.01.02. TAHUN 2024 tanggal 03 Juli 2024.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di Perkantoran Pondok Candra TC 26-27, Jl. Palem, Waru Sidoarjo, Sidoarjo

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

| Pos | 2023 | 2024 | YoY (+/-) (%) |
|--|----------------|----------------|------------------|
| Pendapatan Operasional | 40.502.233.038 | 43.700.167.880 | 7,90 |
| Beban Operasional | 35.873.712.717 | 38.119.232.232 | 6,26 |
| Laba (Rugi) Operasional | 4.628.520.321 | 5.580.935.648 | 20,58 |
| Pendapatan Non Operasional | 16.154.366 | 14.116.910 | (12,61) |
| Beban Non Operasional | 3.251.328 | 926.887.830 | 28.407,98 |
| Laba (Rugi) Non Operasional | 12.903.038 | (912.770.920) | (7.174,08) |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | 4.641.423.359 | 4.668.164.728 | 0,58 |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 1.021.800.125 | 1.027.351.600 | 0,54 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 3.619.623.234 | 3.640.813.128 | 0,59 |

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

| Jenis Rasio | 2023 | 2024 | YoY (+/-) (%) |
|--|--------|--------|------------------|
| Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) | 49,95 | 48,84 | (2,22) |
| Rasio Cadangan terhadap PPKA | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| Non Performing Loan (NPL) Neto | 0,22 | 3,56 | 1.518,18 |
| Non Performing Loan (NPL) Gross | 14,71 | 19,34 | 31,48 |
| Return on Assets (ROA) | 1,30 | 1,17 | (10,00) |
| Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) | 88,57 | 87,23 | (1,51) |
| Net Interest Margin (NIM) | 4,96 | 4,48 | (9,68) |
| Loan to Deposit Ratio (LDR) | 27,25 | 28,93 | 6,17 |
| Cash Ratio | 10,16 | 10,18 | 0,20 |

4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

- 1. Faktor Ekonomi
 - - Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
- 2. Factor Debitur
 - - Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
 - - Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis
 - - Kualitas manajemen usaha debitur dan permasalahan tenaga kerja
 - - Kelemahan dalam pembinaan dan monitoring kredit

Langkah Penyelesaian

Pengelolaan atas debitur bermasalah melalui skema remedial dan restrukturisasi untuk mendukung perbaikan kondisi keuangan dan bisnis debitur.
Lelang

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

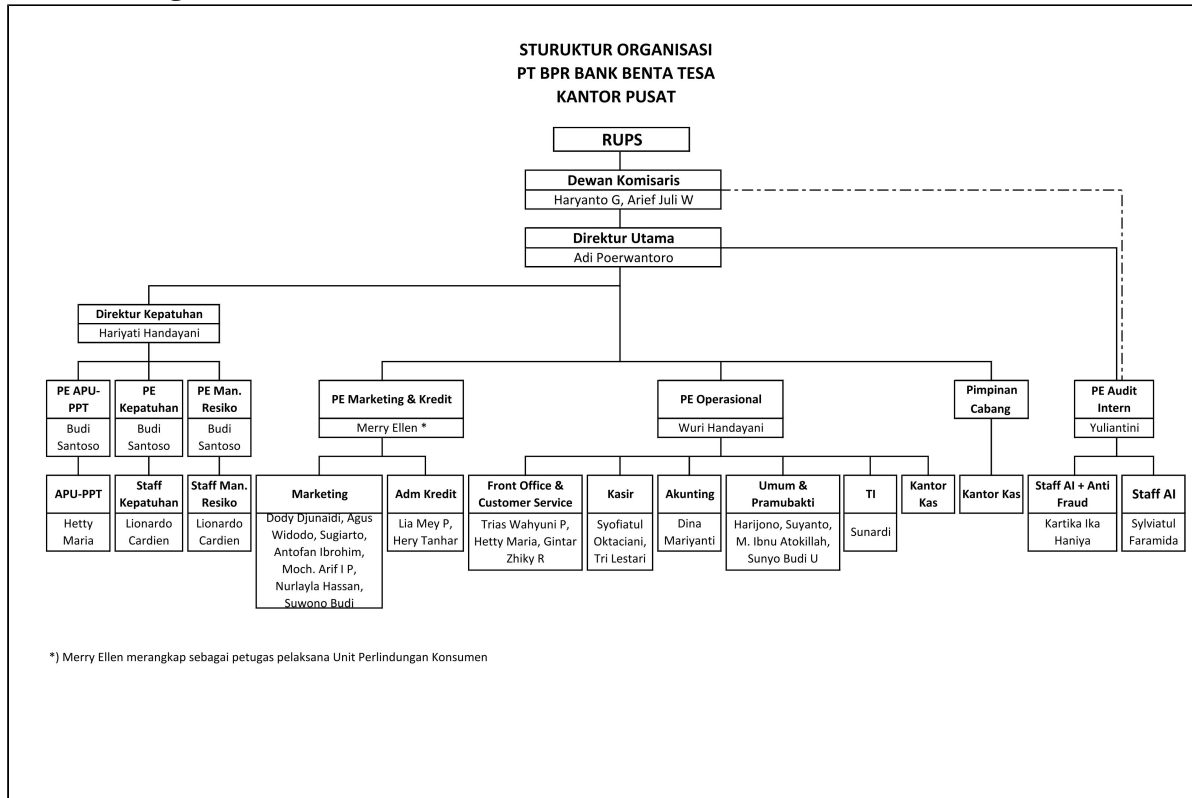
Pada Tahun 2024, tidak terdapat perkembangan usaha yang signifikan yang membutuhkan persetujuan Otoritas. (Jika tidak terdapat perkembangan usaha)

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

- Meningkatkan Ekspansi Kredit, dengan fokus kredit retail sehingga komposisi kredit retail meningkat
- Melakukan Penyederhanaan Proses Kredit dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian
- Melakukan inisiasi berupa penawaran berbagai diversifikasi produk simpanan BPR yang dapat menarik minat dari calon nasabah, serta disisi lain untuk menopang likuiditas dan pertumbuhan aset, BPR melakukan inisiasi kerjasama penempatan antar bank
- Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien

5. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi



2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 147 tanggal 29 Maret 1989 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Bank Benta Tesa Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

| No | Kategori Kegiatan Usaha | Jenis Produk | Nama Produk | Uraian |
|----|-------------------------|--------------|-------------|-------------------------|
| 1. | 01 (Penghimpunan Dana) | Produk dasar | Tabungan | Tabungan Benta |
| 2. | 01 (Penghimpunan Dana) | Produk dasar | Deposito | Deposito Bank Benta |
| 3. | 02 (Penyaluran Dana) | Produk dasar | Kredit | Pinjaman Angsuran |
| 4. | 02 (Penyaluran Dana) | Produk dasar | Kredit | Pinjaman AKSEP |
| 5. | 02 (Penyaluran Dana) | Produk dasar | Kredit | Pinjaman Rekening Koran |
| 6. | 02 (Penyaluran Dana) | Produk dasar | Kredit | Pinjaman Profesi |

3. Teknologi Informasi

Selama tahun 2024, PT BPR Bank Benta Tesa terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan.

4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan cukup signifikan. Pada tahun 2024, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 396.965.966. ribu, meningkat 7.5% % dibandingkan Aset BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 365.868.950 ribu.
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yang cukup fluktuatif. Pada tahun 2024, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 90.170.335 ribu, meningkat 12.5% dibandingkan KYD BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 80.290.797 ribu.
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR mengalami penurunanyang cukup signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp.21.462.540 ribu, turun 21,5.% dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 26.172.499 ribu.
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp.290.178.191 ribu, meningkat 8% dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 268.519.634 ribu.

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

| No | Nama Kantor | Alamat Kantor | No. Telepon | Nama Pimpinan |
|----|----------------------------|---|---------------|--------------------|
| 1. | Kantor Pusat Pondok Candra | Komp. Ruko Pondok Candra blok TC 26-27 - Surabaya, 1202 | (031) 8678000 | Adi P. |
| 2. | Kantor Cabang Krian | Raya Krian - Ruko no.91 B - Krian, 1202 | (031) 8972226 | Weni Riswati |
| 3. | Kantor Cabang Tunjungan | Jl. Raya Tunjungan 41 Surabaya, 1291 | (031) 5458585 | Tri Palupi M. |
| 4. | Kantor Cabang Taman | Jl. Raya Jemundu no.100 - Sidoarjo, 1202 | (031) 860850 | Sutiah |
| 5. | Kantor Cabang Jombang | JL.Raya Merdeka no.46, 1204 | (0321)879949 | Indri Muliawati |
| 6. | Kantor Cabang Malang | Jl. Raya Singosari - Malang KM. 88 (Mondoroko), 1213 | (0341) 441134 | Mira Ami Wiranti |
| 7. | Kantor Cabang Kediri | Jl. Mayor Bismo No. 51 Semampir - Kediri, 1217 | (0354) 680580 | Nur Jannatin |
| 8. | Kantor Cabang Gresik | Jl. Veteran no.232 A - Gresik, 1201 | (031) 3974138 | Siti Lailatuz Z. |
| 9. | Kantor Cabang Mojokerto | Jl. Jayanegara no. 77, 1203 | (0321) 393059 | Diyah Puji Lestari |

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

| No | Nama Lembaga | Sandi Bank | Jenis Kerjasama | Uraian Kerjasama | Tanggal Mulai Kerjasama |
|----|--------------------------------------|------------|--|---|-------------------------|
| 1. | KAP Bambang, Sutjipto Ngumar & Rekan | | Audit | Dalam Rangka Audit Atas Laporan Keuangan Tahun 2024 | 16/12/2024 |
| 2. | PT. DATA SOLUSI CIPTA PIRANTI | | Perjanjian Migrasi Virtual Account BCA | Melaksanakan Migrasi System Virtual Account BCA yang telah berjalan di BPR Bank Benta Tesa untuk dimigrasikan kedalam system baru berbasis SNAP | 26/11/2010 |
| 3. | BCA | 014 | VA (Virtual Account) | Menyediakan Fasilitas | 03/04/2020 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | nasabah untuk melakukan pembayaran melalui Virtual Account | |
|--|--|--|--|--|--|

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

| No | Nama Kantor | Pegawai Tetap | | | Pegawai Tidak Tetap | | |
|----|----------------------------|---------------|-----------|---------|---------------------|-----------|---------|
| | | Pemasaran | Pelayanan | Lainnya | Pemasaran | Pelayanan | Lainnya |
| 1. | Kantor Pusat Pondok Candra | 7 | 11 | 16 | 0 | 0 | 2 |
| 2. | Kantor Cabang Krian | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 3. | Kantor Cabang Tunjungan | 7 | 17 | 2 | 1 | 0 | 10 |
| 4. | Kantor Cabang Taman | 1 | 4 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| 5. | Kantor Cabang Jombang | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 6. | Kantor Cabang Malang | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 7. | Kantor Cabang Kediri | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 8. | Kantor Cabang Gresik | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9. | Kantor Cabang Mojokerto | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 |

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

| No | Kegiatan Pengembangan | Tanggal Kegiatan | Pihak Pelaksana | Kategori Peserta | Jumlah Peserta | Uraian Kegiatan |
|----|---|------------------|-------------------------|---|----------------|---|
| 1. | WOL Penyusunan Laporan Audit Tahunan | 11/01/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 02 (jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 9 | -Persiapan Audit, Penyusunan Program Audit, Pelaksanaan Penugasan Audit, Pelaporan Hasil Audit, Tindak Lanjut Hasil Audit |
| 2. | WOL Stress Test, Simulasi CKPN & Implementasi SAKEP dengan Praktek Kalkulasi CKPN | 17/06/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 02 (jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | Pengenalan & Pemahaman Kalkulasi CKPN kaitan dengan aktiva produktif BPR 1. Memahami CKPN 2. Perbedaan CKPN & PPAP 3. Pengaturan CKPN di PSAK 55 & 71 4. Klasifikasi Instrumen Keuangan 5. CKPN Individu dan Kolektif 6. Perhitungan CKPN 7. Jurnal Akutansi CKPN |
| 3. | Workshop refreshment Aplikasi TKS Bank | 18/01/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 01 (jika seluruh pegawai) | 3 | Workshop Refreshment Self Assesment Tingkat Kesehatan Bank Dengan |

| | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------------------|---|---|--|
| | | | | | | menggunakan Aplikasi TKS Berbasis Web |
| 4. | Workshop Audit dengan Aplikasi Sila-MC bagi BPR /BPRS | 23/01/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 3 | Workshop Refreshment Audit Internal dan Audit Terhadap Penilaian Tingkat Kesehatan Bank |
| 5. | Survilen Direktur Tingkat 2 | 19/02/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | Pemeliharaan Kompetensi SDM BPR Kualifikasi D2 |
| 6. | Pelatihan Creative Design thinking for leader | 20/02/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 1 | Bagaimana menjadi seorang leader dalam kepemimpinan menjadi pemimpin yang bisa menggunakan sumber daya yang ada untuk hasil hari ini dan mengembangkan sumber daya untuk hasil masa depan |
| 7. | Pelatihan Mutivation Profesioanl Selling Skills | 22/02/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | menjadi AO yang profesional |
| 8. | Pelatihan Motivation Profesional Selling Skills | 22/02/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Menjadi AO yang profesional |
| 9. | WOL melakukan Analisa Kredit & Manajemen Risiko Kredit sesuai POJK 01 /2024 KUalitas Aset BPR | 22/02/2025 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 2 | 1. Melakukan Penataan Analisa Kredit & Manajemen Risiko Kredit 2. Analisa Kredit Fokus 3 Pilar (Prospek Usaha, Kinerja Debitur & Kemampuan Bayar) dengan sektor usaha 3. Relasi Ketepatan Analisa Kredit dengan Manajemen Risiko Kredit, PPKA & CKPN |
| 10. | WOL Manajemen Risiko sesuai POJK 01/2024 Kualitas Aset BPR dengan 4 Pilar & 4 Tindakan MR | 07/03/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | 1. Memahami kaitan Fungsi Manajemen Risiko Kredit dengan POJK 01/2024 KA BPR 2. Melakukan 4 Pilar & 4 Tindakan MR pada POJK 01/2024 3. Menata Risk |

| | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------------------|---|---|--|
| | | | | | | Inhern Appetite & Tolerance Risiko Kredit BPR |
| 11. | WOL Pelaksanaan APU PPT PPPSM, Pelaporan IRA, implementasi unit kerja BPR-S kaitan CDD, EDD, RBA,NRA, SRA | 19/03/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 03 (jika Pejabat Eksekutif) | 2 | 1. Memahami perubahan POJK penyidikan TPPU & APU PPT & PPPSM 2. Mengenal Transaksi Keuangan di BPR /S potensi TPPU, TPPT 3. Implementasi APU PPT disetiap unit kerja dan kaitan dengan UU-PDP, UU PK, UU-ITE |
| 12. | WOL Melaksanakan Fungsi Kepatuhan BPR terkait POJK 01 /2024 dan Menyiapkan Laporan Kepatuhan Internal & OJK | 21/03/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 02 (jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 2 | 1. Memahami Fungsi Kepatuhan BPR kaitan dengan POJK 01 /2024 KA BPR |
| 13. | Work Shop Hukum | 24/03/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 01 (jika seluruh pegawai) | 3 | Implikasi Hukum Dan Finansial Penarikan AYDA sebagai Harta Pailit Dan Pencabutan Hak Khusus Bank Khusus Pajak AYDA PPJB Lunas |
| 14. | Pelatihan On Line /Zoom Penyusunan SPO SDM Sesuai POJK 19/2023, SKKNI & KKNi Industri BPR & BPR Syariah | 02/04/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 03 (jika Pejabat Eksekutif) | 1 | 1. Implementasi POJK 19/2023 terkait pasal 8 2. Membuat Perencanaan dan kebutuhan kompetensi SDM BPR/S sesuai SKKNI & KKNi 3. Merinci Standar Kompetensi sesuai KADK No. 13/2020 dan SKKNI BPR No. 322 /2016 |
| 15. | WOL Menyusun Laporan IRA dan Implementasi | 19/04/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 01 (jika seluruh pegawai) | 2 | 1. Memahami Proses Risk Based Assessment APU PPT & P3SPM pada 4 Faktor Utama 2. Melakukan Identifikasi dan pengukuran resiko 4 faktor utama tsb yakni melalui kerentanan, ancaman dan dampak 3. |

| | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------------------|---|---|--|
| | | | | | | Membuat laporan penilaian risiko APU PPT & P3SPM atau IRA |
| 16. | Wol Pengembangan Kualitas SDM BPR sesuai POJK 19/2023 | 25/04/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 1 | 1. Pengelolaan dan pengembangan kualitas SDM secara berkelanjutan, dilakukan sesuai dengan siklus kepegawaian BPR /S (perencanaan, rekrutmen, orientasi, budaya pelatihan, manajemen kinerja/talenta, pemberhentian dan program pensiun) 2. Peningkatan kompetensi kerja dan memperhatikan asas prioritas dan pemerataan kompetensi kerja SDM sesuai visi, misi, strategi bisnis BPR/S |
| 17. | Sertifikasi Direksi | 22/05/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | Program Lanjutan Kompetensi Dengan Kualifikasi Direktur TK. 2 |
| 18. | Sertifikasi Direksi | 13/05/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Program Kompetensi dengan kualifikasi Direktur TK. 1 |
| 19. | WOL menata kredit sindikasi bagi BPR/S sesuai Tata Kelola, Manajemen Resiko, Kepatuhan & Pengendalian Intern | 16/05/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | 1. Memahami secara efektif tujuan kredit sindikasi 2. Melaksanakan kredit sindikasi dengan G>R>C>I>C & Aspek Legal Kredit Sindikasi 3. Melakukan Analisa Kredit Sindikasi kaitan dengan kredit modal kerja & investasi |
| 20. | Work Shop penyusunan IRA | 27/05/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 2 | Penyusunan IRA dengan aplikasi IRA (pelaporan on line) |
| 21. | Enterprise Risk Management Practice Sharing | 29/05/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Penerapan Governance, Risk and Compliance Terintegrasi Guna Menghadfapi Tantangan di |

| | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------------------|---|---|--|
| | | | | | | Industri Perbankan (BPR /BPRS) |
| 22. | WOL Implementasi Roadmap Pengembangan dan Penguatan industri BPR/S tahun 2024-2027 dalam rencana kerja BPR/S & masing-masing unit kerja | 24/06/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | 1. Memahami tujuan ROADMAP BPR-S 2. Mengintegrasikan ROADMAP dengan Rencana Kerja BPR /S & Implementasi pada unit unit kerja BPR/S |
| 23. | AYDA | 24/06/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | Kepastian Hukum Skema AYDA dan Urgensi Pembaharuan Klausul PK Terkait Perlindungan Konsumen |
| 24. | WOL Pelatihan pemasang plang pada agunan | 27/06/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 4 | Perspektif Pidana, Perdata dan Perlindungan Diri Kreditur |
| 25. | Training Optimalisasi Fungsi Kepatuhan BPR | 28/06/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Untuk memastikan kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur serta kegiatan usaha BPR telah sesuai dengan ketentuan OJK |
| 26. | Wol melaksanakan 3 level audit internal (kepatuhan, internal control & Risk based) terhadap KYD, ABA, Dana & Oprs BPR/S | 11/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 1 | 1. Memahami fungsi audit intern dalam 3 level kompetensi Audit dukung Dirut & Dekom 2. Kompetensi melakukan Audit bertahap 3 level (Kepatuhan, SPI & RBA) |
| 27. | WOL Implementasi POJK 09/2024 penerapan Tata Kelola BPR/S | 23/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 1 | 1. Memahami & melaksanakan POJK 09/2024 Tata kelola BPR/S fokus 12 pilar penerapan tata kelola 2. Implementasi 12 pilar dengan prinsip TARIF pada struktur organisasi, proses kerja & hasil kerja BPR/S |
| 28. | Work shop implementasi pedoman kebijakan perkreditan bagi BPR | 24/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 2 | Study kasus perkreditan |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------------------|---|---|--|
| 29. | Training Refresment MR Penilaian Profil Resiko | 23/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 2 | Dasar pembobotan Resiko inhern & KPMR dan optimalisasi fungsi COF/COLF BPR |
| 30. | Pajak | 24/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 03 (Jika Pejabat Eksekutif) | 2 | Manajemen Perpajakan Setelah berlakunya Core Tax System, PPh Pasal 21 Tarif Rata Rata (TER), objek PPh 21 Natura serta ekualisasi dengan biaya perusahaan dan review SPT PPh Badan sesuai aturan terbaru di tahun 2024 |
| 31. | WOL tugas, tanggung jawab dan kewajiban dewan komisaris BPR/S sesuai POJK 09/2024 | 08/08/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | 1. Memahami tugas, tanggung jawab & wewenang Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BPR/S sesuai POJK 09 /2024 2. Fungsi Dekom terkait komite- komite |
| 32. | Sosialisasi Sertipikat Elektronik oleh BPN | 16/08/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 2 | Pengurusan Sertipikat elektronik |
| 33. | WOL menyusun Rancangan penggabungan, peleburan dan konsolidasi BPR /S sesuai POJK 07 /2024 pasal 98 s /d 137 | 12/08/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | 1. Memahami POJK 07/2024 pasal 98 s/d 137 tentang Penggabungan, peleburan dan pengambil alihan (3-P) 2. Menyusun rencana tindak proses 3-P 3.. Membuat Rancangan penggabungan atau peleburan |
| 34. | WOL Manajemen SDM BPR sesuai POJK 09/2024 pasal 23, POJK 19 /2023 dan Roadmap BPR/S 2024 s/d 2027 | 13/08/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | 1. Memahami POJK 09/2024 pasal 23 Remunerasi untuk pejabat & karyawan BPR/S 2. Menata Remunerasi dengan 3P secara komprehensif 3. Menghitung skala gaji sesuai permenaker 1 /2017 dan tunjangan kinerja |
| 35. | WOL implementasi | 24/08/2024 | 02 (Jika Eksternal) | 03 (Jika Pejabat) | 1 | 1. Kaitan CKPN dengan Kualitas |

| | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------------------|---|---|--|
| | CKPN & PPKA kaitan dengan manajemen resiko kredit, KPMM dan Pedoman Akuntansi SAKEP | | BPR) | Eksekutif) | | aset BPR 2. PPAP, PPKA & CKPN sesuai POJK 01 /2024 3. Tugas dan tanggung jawab unit unit kerja BPR dengan CKPN 4. Klasifikasi instrumen keuangan 5. CKPN individu dan kolektif 6. Perhitungan CKPN 7. Jurnal akuntansi CKPN |
| 36. | WOL melakukan analisa kredit dan manajemen resiko kredit sesuai POJK 01 /2024 Kualitas aset BPR | 10/09/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 03 (jika Pejabat Eksekutif) | 1 | 1. Melakukan penataan analisa kredit & manajemen resiko kredit 2. Analisa Kredit fokus 3 pilar (prospek usaha, kinerja debitur & kemampuan bayar) dengan sektor usaha 3. Relasi ketepatan analisa kredit dengan manajemen resiko kredit, PPKA & CKPN |
| 37. | Wol melaksanakan fungsi kepatuhan BPR terkait POJK 01/2024 KA BPR, POJK 07/2024 tata kelola dan POJK 12/2024 SAF | 24/09/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 02 (jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | 1. Memahami Fungsi Kepatuhan BPR kaitan dengan POJK 01 /2024 KA, 07/2024 BPR, 09/2024 Tata Kelola & 12/2024 SAF 2. Melaksanakan tugas & tanggungjawab Dir Kepatuhan & PE Kepatuhan sesuai regulasi terkini |
| 38. | Training Aplikasi Digital SIPPENA | 24/09/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 02 (jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 2 | Sistem Informasi Pelaporan dan Pengaduan Nasabah melalui aplikasi Apollo OJK |
| 39. | WOL implementasi Strategi Anti Fraud (SAF) BPR /S sesuai POJK 12 /2024 dan laporan SAF BPR /S ke OJK | 24/09/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 01 (jika seluruh pegawai) | 1 | 1. Memahami POJK 12/2024 Strategi Anti Fraud kaitan dengan Tata Kelola 2. Implentasi 4 strategi anti fraud BPR/S 3. Pengendalian & implementasi pada setiap unit unit kerja & karyawan BPR/S |
| 40. | | 08/10/2024 | 02 (jika | 03 (jika | 1 | 1. Mampu |

| | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------------------|---|---|--|
| | WOL mengelola risiko SDM BPR /S dengan 4 tindakan (identifikasi dengan KYE, Ukur, Pantau & kendalikan Risiko) | | Eksternal BPR) | Pejabat Eksekutif) | | melaksanakan KYE & Rekrutmen Efektif sesuai POJK 09/2024, POJK 12 /2024, POJK 08 /2023 & POJK 34 /2018 2. Implementasi KYE & Rekrutmen Efektif untuk cegah Fraud & risiko risiko lainnya |
| 41. | WOL melakukan 7 teknik Audit Investigatif untuk pelaksanaan Strategi Anti Fraud sesuai POJK 12/2024 | 10/10/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 01 (jika seluruh pegawai) | 1 | 1. Memahami Audit investigasi bagian pelaksanaan POJK 12/2024 Strategi Anti Fraud 2. Implementasi 7 Teknik Audit Investigasi |
| 42. | WOL Penerapan Keuangan Berkelanjutan dalam RBB BPR/S 2025 sesuai POJK 09/2024 pasal 100 dan POJK 51 /2017 | 15/10/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 02 (jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | 1. Memahami tugas & tanggung jawab BPR/S implementasi Aksi Keuangan Berkelanjutan (AKB) sesuai POJK 51/2017 2. Implementasi AKB dalam penyusunan RBB 2025 POJK 09 /2024 pasal 100 3. Menyusun Laporan Rencana AKB (RAKB) |
| 43. | WOL Pelaksanaan APU PPT PPPSPM : Pelaporan IRA, Implementasi unit unit kerja BPR/S kaitan CDD, EDD, RBA, NRA dan SRA | 17/10/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 03 (jika Pejabat Eksekutif) | 2 | 1. Memahami POJK 08/2023 APU PPT P3SPM dan penyidikan TPPU & APU PPT & PPPSPM 2. Implementasi APU PPT disetiap unit kerja dan kaitan dengan UU PDP, UU-PK, UU-ITE 3. Menyiapkan laporan penilaian resiko APU PPT P3SPM (IRA) |
| 44. | Pelatihan Analisa Kredit Berbasis Resiko | 22/10/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 01 (jika seluruh pegawai) | 1 | - |
| 45. | WOL Rencana kerja manajemen resiko dan penataan Exposure resiko terkait limit & profil resiko sesuai POJK 13 /2015. 01/2014 & 09/2024 | 29/10/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 01 (jika seluruh pegawai) | 1 | 1.. Melakukan Penataan Analisa Kredit & Manajemen Risiko Kredit 2. Analisa kredit fokus 3 pilar (prospek usaha, kinerja debitur & kemampuan bayar) dengan sektor usaha 3. |

| | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | | Relasi Ketepatan analisa kredit dengan manajemen resiko kredit, PPKA & CKPN |
| 46. | WOL susun rencana audit 2025 dukung rbb 2025 dengan pojk 09/2024, pojk 01/2024 & pojk 15/2024 | 07/11/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 01 (jika seluruh pegawai) | 1 | 1. Memahami tanggung jawab audit internal kaitan dengan RBB BPR/S 2025 2. Melakukan audit fokus pada regulasi regulasi terkini terutama kredit 3. Pelaksanaan Audit GRC 4. Melakukan 3 level audit (complain, SPI & Risk Based Audit (RBA) |
| 47. | WOL Susun Rencana Kerja Manajemen SDM BPR-S 2025 ses POJK 09/2024, POJK 19/2023 dan Cetak Biru Pengembangan SDM | 11/11/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 03 (jika Pejabat Eksekutif) | 1 | 1. Memahami Berbagai tujuan & dampak penyusunan program kerja HRD 2. Kaitan Program HRD dengan regulasi POJK 01/2024 & POJK 09/2024 3. Perencanaan kebutuhan SDM tahun 2025 4. Kalkulasi kebutuhan SDM dengan analisa Beban Kerja metoda full time Equivalent (FTE) |
| 48. | Training Aplikasi Digital SI-RENBIS dan SI-RAKB | 12/11/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 02 (jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 2 | Pelaporan Si Renbis dan Si RAKB melalui pelaporan on line OJK |
| 49. | WOL Pelaksanaan Integritas Pelaporan Keuangan Bank sesuai POJK 15 /2024 | 13/11/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 03 (jika Pejabat Eksekutif) | 1 | 1. Memahami POJK 15/2025 Integritas Laporan Keuangan BPR-S 2. Melaksanakan Sistem Pengendalian Intern (SPI) BPR-S terkait pengendalian informasi & Laporan Keuangan 3. Pengendalian Unit unit kerja BPR-S untuk integritas Laporan Keuangan |
| 50. | WOL Susun Rencana Kerja Kepatuhan BPR-S 2025 ses RBB | 21/11/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 03 (jika Pejabat Eksekutif) | 1 | 1. Mematuhi Fungsi Kepatuhan BPR/S kaitan dengan GRC 2. |

| | | | | | | |
|-----|--|------------|-------------------------|---|---|---|
| | BPR-S 2025 (implementasi POJK 01,07,09 Tahun 2024) | | | | | Melaksanakan tugas dan tanggungjawab Dir. Kepatuhan & PE Kepatuhan 3. Susun Rencana Kerja Fungsi Kepatuhan 2025 kaitan implementasi 4 regulasi tahun 2024 |
| 51. | WOL Implementasi UU Perlindungan Data Pribadi (UU-PDP) BPR-S | 26/11/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 03 (jika Pejabat Eksekutif) | 1 | 1. Memahami UU 27/2022 PDP yang mulai berlaku di Indonesia sejak 17 Oktober 2024 2. Kaitan UU PDP dengan POJK No. 22/2023 Perlindungan Konsumen SJK 3. Implementasi UU PDP di BPR-S terutama Frontliners, HRD. IT, Legal & Audit Internal, UKK PDP, PE manajemen Risiko & Kepatuhan |
| 52. | Pelatihan Aplikasi Digital SI - INSAF | 11/12/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 03 (jika Pejabat Eksekutif) | 2 | Pelaporan SI-INSAF untuk meningkatkan Pengendalian Risiko Fraud pada BPR-BPRS sesuai POJK No. 12 Tahun 2024 |
| 53. | WOL Persiapan & Transisi SAKEP | 11/12/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 02 (jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | Pemahaman dalam pelaporan SAKEP |
| 54. | Seminar Nasional | 19/12/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 02 (jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | Prospek Ekonomi Indonesia di Tahun 2025 dan peluan BPR-S ditengah Badai Regulasi |
| 55. | Pertemuan Forum Komunikasi Industri Jasa Keuangan | 20/06/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 01 (jika seluruh pegawai) | 1 | Meningkatkan Sinergi antara inovasi teknologi sektor keuangan (ITSK) dengan industri jasa keuangan |
| 56. | WOL Partisipasi Publik Bermakna RUU Tentang Jaminan Benda bergerak | 20/06/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 02 (jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | -Jaminan Benda Bergerak - RUU Jaminan Benda Bergerak |
| 57. | Sosialisasi Terkait Pemanfaatan Nomor Induk Berusaha (NIB) bagi pelaku usaha | 21/06/2024 | 02 (jika Eksternal BPR) | 02 (jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | Pemanfaatan NIB bagi pelaku usaha |

| | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------------------|---|---|--|
| 58. | Sosialisasi SPRINT | 25/06/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | Pemanfaatn Aplikasi SPRINT dalam Pemanfaatan Perijinan |
| 59. | Sosialisasi Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi serta Inklusi Keuangan melalui SIPEDULI | 25/06/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi serta Inklusi melalui SIPEDULI |
| 60. | Sosialisasi Ketentuan | 27/06/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | - |
| 61. | Sosialisasi Survei Penilaian Indeks Efektifitas Kinerja PPAK tahun 2024 | 04/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 2 | Pelaksanaan Survei Penilaian Indeks Efektifitas Kinerja PPAK Tahun 2024 |
| 62. | Sosialisasi Penghapusan Jaminan Fidusia | 15/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 2 | Penghapusan Jaminan Fidusia oleh KEMENKUMHAN RI |
| 63. | Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri (Self Assessment) | 16/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Pelaporan Penilaian sendiri melalui SIPEDULI |
| 64. | Webinar Penanganan Kejahatan Siber | 17/07/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Meningkatkan pemahaman atas penanganan kejahatan siber termasuk perjudian daring sebagai tindak pidana asal tindak pidana pencucian uang |
| 65. | Webinar Service Excellence | 07/08/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | - |
| 66. | Webinar Strategi Implementasi Market Conduct | 08/08/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Memberikan pemahaman mengenai pengaturan, pengawasan serta implementasi market conduct di sektor keuangan |
| 67. | Sosialisasi Fungsi, Tugas dan Wewenang LPS | 14/08/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | - |
| 68. | Focus Group Discusion | 16/08/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | Pengembangan Sistem TI pada BPR /S |
| 69. | Sosialisasi Ketentuan Perbankan | 07/11/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris) | 1 | - |

| | | | | | | |
|-----|---|------------|-------------------------|---------------------------|----|---|
| 70. | WOL Fundamental Analisis Anti Pencucian Uang | 24/08/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Identifikasi Transaksi SCAM Pelaku Penipuan |
| 71. | Sosialisasi POJK Nomor 22 Tahun 2023 | 25/09/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Implementasi POJK 22 Tahun 2023 |
| 72. | WOL Perubahan Ketentuan terkait Labul | 25/09/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Pemaparan Dampak perubahan ketentuan terhadap laporan bulanan BPR |
| 73. | WOL Awareness UU No. 27 tahun 2022 tentang perlindungan Data Pribadi | 08/10/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | - |
| 74. | Risk and Governance Summit (RGS) 2024 | 26/11/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Mendukung terwujudnya pertumbuhan SJK yang sehat dan berkelanjutan |
| 75. | Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS | 28/11/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | - |
| 76. | Sosialisasi Pengembangan Sistim Informasi Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (SIGAP) tahun 2024 | 04/12/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | Optimalisasi aplikasi SIGAP sebagai sistem yang mendukung penyampaian data dan informasi terkait penerapan program APU PPT dan PPPSPM |
| 77. | Sosialisasi SIPEDULI | 18/12/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 1 | - |
| 78. | Pelatihan Klausula Baku Dalam Perjanjian Kredi | 08/06/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 90 | -Memahami terkait perikatan , sahnya perjanjian Pasal 1320KUH Perdata,, Syarat untuk membatalkan perjanjian - Larangan Pencantuman Klausula Baku Menurut UU No. 8 Tahun 1999 Tentang Perlindungan Konsumen pasal 18 |
| 79. | Seminar Service For Excellence | 07/12/2024 | 02 (Jika Eksternal BPR) | 01 (Jika seluruh pegawai) | 90 | -Melakukan pelayanan yang baik kepada konsumen |

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

| Pos/Keterangan | 31-Dec-2023 | 31-Dec-2024 | YoY (+/-) (%) |
|---|-----------------|-----------------|------------------|
| ASET | | | |
| Kas dalam Rupiah | 616.708.650 | 467.144.275 | (24) |
| Kas dalam Valuta Asing | 0 | 0 | 0 |
| Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 0 | 0 | 0 |
| Penempatan pada Bank Lain | 287.448.554.963 | 303.494.235.115 | 6 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 1.437.242.775 | 1.435.527.880 | (0) |
| Kredit yang Diberikan (Baki Debet) | 80.290.797.128 | 90.170.335.087 | 12 |
| Provisi yang belum diamortisasi | 558.234.920 | 644.319.380 | 15 |
| Biaya Transaksi yang belum diamortisasi | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 0 | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Restrukturisasi | 1.006.897.037 | 1.878.567.220 | 87 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 18.234.263.143 | 14.681.805.585 | (19) |
| Agunan yang diambil alih | 0 | 0 | 0 |
| Properti Terbengkalai | 0 | 0 | 0 |
| Aset Tetap dan Inventaris | 18.521.357.091 | 18.443.142.092 | (0) |
| Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai | 4.184.914.668 | 4.485.306.415 | 7 |
| Aset Tidak Berwujud | 165.625.000 | 165.625.000 | 0 |
| Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai | 165.624.998 | 165.624.998 | 0 |
| Aset Antarkantor | 0 | 0 | 0 |
| Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 0 | 0 | 0 |
| Aset Lainnya | 4.413.084.908 | 4.516.636.802 | 2 |
| TOTAL ASET | 365.868.950.199 | 393.965.966.893 | 8 |
| LIABILITAS | | | |
| Liabilitas Segera/Kewajiban | 2.078.573.396 | 3.470.728.559 | 67 |
| Simpanan | | | |
| Tabungan | 26.172.499.319 | 21.462.540.038 | (18) |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 | 0 |
| Deposito | 268.519.634.564 | 290.178.191.473 | 8 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 | 0 |
| Simpanan dari Bank Lain | 181.789.577 | 1.339.573.113 | 637 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima | 15.777.365.641 | 24.801.862.644 | 57 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 10.416.670 | 26.041.669 | 150 |
| Diskonto Belum Diamortisasi | 0 | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal-Kewajiban | 0 | 0 | 0 |
| Liabilitas Antarkantor | 0 | 0 | 0 |
| Liabilitas Lainnya | 2.535.106.980 | 2.483.902.215 | (2) |
| TOTAL LIABILITAS | 315.254.552.807 | 343.710.756.373 | 9 |
| EQUITAS | | | |

| | | | |
|---|----------------|----------------|-----|
| Modal Disetor | | | |
| Modal Dasar | 17.500.000.000 | 17.500.000.000 | 0 |
| Modal yang Belum Disetor -/- | 13.000.000.000 | 13.000.000.000 | 0 |
| Tambahan Modal Disetor | | | |
| Agio/Disagio | 0 | 0 | 0 |
| Modal Sumbangan | 0 | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal - Ekuitas | 0 | 0 | 0 |
| Tambahan Modal Disetor Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Ekuitas Lain | | | |
| Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 | 0 |
| Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain | 0 | 0 | 0 |
| Cadangan | | | |
| Umum | 900.000.000 | 900.000.000 | 0 |
| Tujuan | 0 | 0 | 0 |
| Laba (Rugi) | | | |
| Laba (Rugi) Tahun Lalu | 41.594.774.158 | 41.214.397.392 | (1) |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 3.619.623.234 | 3.640.813.128 | 1 |
| TOTAL EKUITAS | 50.614.397.392 | 50.255.210.520 | (1) |

2. Laporan Laba Rugi

| Pos/Keterangan | 31-Dec-2023 | 31-Dec-2024 | YoY (+/-) (%) |
|--------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| Pendapatan Operasional | 40.502.233.038 | 43.700.167.880 | 8 |
| Pendapatan Bunga | | | |
| Bunga Kontraktual | | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |
| Penempatan pada Bank Lain | | | |
| Giro | 23.140.094 | 1.360.452.805 | 5.779 |
| Tabungan | 927.256.866 | 326.803.702 | (65) |
| Deposito | 17.244.094.396 | 21.598.539.750 | 25 |
| Sertifikat Deposito | 0 | 0 | 0 |
| Kredit yang Diberikan | | | |
| Kepada Bank Lain | 63.354.007 | 26.641 | (100) |
| Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 14.973.317.789 | 14.019.207.571 | (6) |
| Provisi Kredit | | | |
| Kepada Bank Lain | 3.750.030 | 1.249.970 | (67) |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 1.497.962.310 | 1.306.314.570 | (13) |
| Biaya Transaksi -/- | | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |
| Kredit yang Diberikan | 0 | 0 | 0 |
| Kepada Bank Lain | 0 | 0 | 0 |
| Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|----------------|----------------|------|
| Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/- | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Lainnya | | | |
| Pendapatan Jasa Transaksi | 0 | 0 | 0 |
| Keuntungan Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 | 0 |
| Keuntungan Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |
| Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku | 27.305.580 | 222.868.580 | 716 |
| Pemulihan CKPN | 0 | 0 | 0 |
| Dividen | 0 | 0 | 0 |
| Keuntungan dari penyertaan dengan equity method | 0 | 0 | 0 |
| Keuntungan penjualan AYDA | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan Ganti Rugi Asuransi | 0 | 0 | 0 |
| Pemulihan penurunan nilai AYDA | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 5.742.051.966 | 4.864.704.291 | (15) |
| Beban Operasional | 35.873.712.717 | 38.119.232.232 | 6 |
| Beban Bunga | | | |
| Beban Bunga Kontraktual | | | |
| Tabungan | 245.395.801 | 244.914.251 | (0) |
| Deposito | 15.988.349.052 | 19.669.004.592 | 23 |
| Simpanan dari bank lain | 2.592.275 | 16.379.333 | 532 |
| Pinjaman yang diterima | | | |
| Dari Bank Indonesia | 0 | 0 | 0 |
| Dari Bank Lain | 96.670.883 | 131.052.033 | 36 |
| Dari Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 | 0 |
| Berupa Pinjaman Subordinasi | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 653.196.019 | 669.528.127 | 3 |
| Biaya Transaksi | | | |
| Kepada Bank Lain | 0 | 0 | 0 |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 | 0 |
| Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit | 0 | 0 | 0 |
| Beban Cadangan Kerugian Nilai | | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |
| Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 | 0 |
| Kredit yang Diberikan | | | |
| Kepada Bank Lain | 0 | 0 | 0 |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 600.850.000 | 120.000.000 | (80) |
| Penyertaan Modal | 0 | 0 | 0 |
| Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Beban Pemasaran | 263.275.000 | 228.686.681 | (13) |
| Beban Penelitian dan Pengembangan | 0 | 0 | 0 |
| Beban Administrasi dan Umum | | | |
| Beban Tenaga Kerja | | | |
| Gaji dan Upah | 11.648.719.160 | 10.786.107.981 | (7) |
| Honorarium | 904.965.840 | 879.997.019 | (3) |
| Lainnya | 19.700.000 | 17.800.000 | (10) |
| Beban Pendidikan dan Pelatihan | 377.000.000 | 378.000.000 | 0 |

| | | | |
|---|---------------|---------------|---------|
| Beban Sewa | | | |
| Gedung Kantor | 1.922.624.985 | 1.992.189.827 | 4 |
| Lainnya | 5.833.328 | 20.375.004 | 249 |
| Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris | 392.260.052 | 378.606.752 | (3) |
| Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud | 0 | 0 | 0 |
| Beban Premi Asuransi | 352.348.026 | 351.197.496 | (0) |
| Beban Pemeliharaan dan Perbaikan | 316.521.851 | 315.573.800 | (0) |
| Beban Barang dan Jasa | 1.347.370.950 | 1.281.040.679 | (5) |
| Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi | 0 | 0 | 0 |
| Kerugian Terkait Risiko Operasional | | | |
| Kecurangan internal | 0 | 0 | 0 |
| Kejahatan eksternal | 0 | 0 | 0 |
| Pajak-pajak | 65.315.303 | 62.640.760 | (4) |
| Beban Lainnya | | | |
| Kerugian Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 | 0 |
| Kerugian Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |
| Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method | 0 | 0 | 0 |
| Kerugian Penjualan AYDA | 0 | 0 | 0 |
| Kerugian Penurunan nilai AYDA | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 670.724.192 | 576.137.897 | (14) |
| Laba (Rugi) Operasional | 4.628.520.321 | 5.580.935.648 | 21 |
| Pendapatan Non Operasional | 16.154.366 | 14.116.910 | (13) |
| Keuntungan Penjualan | | | |
| Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 | 0 |
| Pemulihan Penurunan Nilai | | | |
| Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Bunga Antar Kantor | 0 | 0 | 0 |
| Selisih Kurs | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 16.154.366 | 14.116.910 | (13) |
| Beban Non Operasional | 3.251.328 | 926.887.830 | 28.408 |
| Kerugian Penjualan/Kehilangan | | | |
| Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 | 0 |
| Kerugian Penurunan Nilai | | | |
| Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Bunga Antar Kantor | 0 | 0 | 0 |
| Selisih Kurs | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 3.251.328 | 926.887.830 | 28.408 |
| Laba (Rugi) Non Operasional | 12.903.038 | (912.770.920) | (7.174) |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | 4.641.423.359 | 4.668.164.728 | 1 |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 1.021.800.125 | 1.027.351.600 | 1 |
| Pendapatan Pajak Tangguhan | 0 | 0 | 0 |
| Beban Pajak Tangguhan | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 3.619.623.234 | 3.640.813.128 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Penghasilan Komprehensif Lain | | | |
| Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi | | | |
| Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 | 0 |
| Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi | | | |
| Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan | 0 | 0 | 0 |
| Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 | 0 |
| Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Pendapatan Komprehensif | 0 | 0 | 0 |

3. Laporan Komitmen dan Kontinjensi

| Pos/Keterangan | 31-Dec-2023 | 31-Dec-2024 | YoY (+/-) (%) |
|---|----------------|----------------|---------------|
| Tagihan Komitmen | | | |
| a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik | 9.222.634.359 | 198.137.356 | (98) |
| b. Tagihan Komitmen Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Kewajiban Komitmen | | | |
| a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik | 4.100.405.079 | 5.748.529.814 | 40 |
| b. Penerusan Kredit | 0 | 0 | 0 |
| c. Kewajiban Komitmen Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Tagihan Kontinjensi | | | |
| a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian | | | |
| 1) Bunga Kredit yang Diberikan | 7.004.452.210 | 8.923.388.631 | 27 |
| 2) Bunga Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 | 0 |
| 3) Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |
| 4) Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| b. Aset Produktif yang Dihapus Buku | | | |
| 1) Kredit yang Diberikan | 15.348.627.631 | 15.358.119.091 | 0 |
| 2) Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 | 0 |
| 3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku | 8.682.095.201 | 8.568.053.588 | (1) |
| 4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku | 0 | 0 | 0 |
| c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit | 0 | 0 | 0 |
| d. Tagihan Kontinjensi Lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Kewajiban Kontinjensi | 0 | 0 | 0 |
| Rekening Administratif Lainnya | 0 | 0 | 0 |

4. Laporan Perubahan Ekuitas

| Pos/Keterangan | Modal Disetor | Tambahan Modal | Modal Sumbangan | DSM Ekuitas | Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi | Surplus Revaluasi Aset Tetap | Cadangan Tujuan | Cadangan Umum | Saldo Laba yang Belum Ditentukan | Jumlah |
|----------------|---------------|----------------|-----------------|-------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------|----------------------------------|--------|
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|---|---|---|-----------------|---|---|-------------|---|-----------------|
| Saldo per 31 Des Tahun T-2 | 4.500.000.000 | 0 | 0 | 0 | 47.594.747.407 | 0 | 0 | 900.000.000 | 0 | 52.994.747.407 |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | 0 | (6.000.000.000) | 0 | 0 | 0 | 0 | (6.000.000.000) |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 26.751 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26.751 |
| Setoran Modal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.619.623.234 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.619.623.234 |
| Pos Penambah /Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo per 31 Des Tahun T-1 | 4.500.000.000 | 0 | 0 | 0 | 45.214.397.392 | 0 | 0 | 900.000.000 | 0 | 50.614.397.392 |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | 0 | (4.000.000.000) | 0 | 0 | 0 | 0 | (4.000.000.000) |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Setoran Modal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.640.813.128 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.640.813.128 |
| Pos Penambah /Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo per 31 Des Tahun T | 4.500.000.000 | 0 | 0 | 0 | 44.855.210.520 | 0 | 0 | 900.000.000 | 0 | 50.255.210.520 |

5. Laporan Arus Kas

| Pos/Keterangan | 31-Dec-2023 | 31-Dec-2024 | YoY (+/-) (%) |
|---|------------------|------------------|---------------|
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung | | | |
| Penerimaan pendapatan bunga | 33.231.163.152 | 37.305.030.469 | 12 |
| Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi | 1.501.712.340 | 1.307.564.540 | (13) |
| Penerimaan beban klaim asuransi | | | |
| Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan | 0 | 0 | 0 |
| Pendapatan operasional lainnya | 5.769.357.546 | 5.087.572.871 | (12) |
| Pembayaran beban bunga | (16.986.204.030) | (20.730.878.336) | 22 |
| Beban gaji dan tunjangan | | | |
| Beban umum dan administrasi | | | |
| Beban operasional lainnya | (670.724.192) | (576.137.897) | (14) |
| Pendapatan non operasional lainnya | 16.154.366 | 14.116.910 | (13) |
| Beban non operasional lainnya | (3.251.328) | (926.887.830) | 28.408 |
| Pembayaran pajak penghasilan | (1.021.800.125) | (1.027.351.600) | 1 |
| Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban | | | |
| Penurunan/Peningkatan atas aset operasional | | | |
| Penempatan pada bank lain | 118.105.053.234 | (16.047.395.047) | (114) |

| | | | |
|--|-------------------|------------------|-------|
| Kredit yang diberikan | 8.365.797.753 | (12.474.240.874) | (249) |
| Agunan yang diambil alih | 0 | 0 | 0 |
| Aset lain-lain | 377.896.847 | (103.551.894) | (127) |
| Penyesuaian lainnya atas aset operasional | 381.955.043 | 300.391.747 | (21) |
| Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional | | | |
| Liabilitas segera | (13.657.522.471) | 1.392.155.163 | (110) |
| Tabungan | (15.351.701.354) | (4.709.959.281) | (69) |
| Deposito | (111.548.080.436) | 21.658.556.909 | (119) |
| Simpanan dari bank lain | 59.238.850 | 1.157.783.536 | 1.854 |
| Pinjaman yang diterima | 15.766.304.923 | 9.008.872.004 | (43) |
| Liabilitas imbalan kerja | 0 | 0 | 0 |
| Liabilitas lain-lain | (88.660.774) | (51.204.765) | (42) |
| Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional | 0 | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas operasi | 6.029.904.849 | 3.772.220.626 | (37) |
| Arus Kas dari aktivitas Investasi | | | |
| Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris | 10.305.000 | 78.214.999 | 659 |
| Pembelian/penjualan aset tidak berwujud | 0 | 0 | 0 |
| Pembelian/penjualan Surat Berharga | 0 | 0 | 0 |
| Pembelian/penjualan Penyertaan Modal | 0 | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | 0 | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Investasi | 10.305.000 | 78.214.999 | 659 |
| Arus Kas dari aktivitas Pendanaan | | | |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap | 0 | 0 | 0 |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan | 0 | 0 | 0 |
| Pembayaran dividen | (6.000.000.000) | (4.000.000.000) | (33) |
| Penyesuaian lainnya | 26.751 | 0 | (100) |
| Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan | (5.999.973.249) | (4.000.000.000) | (33) |
| Peningkatan (Penurunan) Arus Kas | 40.236.600 | (149.564.375) | (472) |
| Kas dan setara Kas awal periode | 576.472.050 | 616.708.650 | 7 |
| Kas dan setara Kas akhir periode | 616.708.650 | 467.144.275 | (24) |

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik

PT BPR BANK BENTA TESA
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT. BPR BANK BENTA TESA
NERACA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

| | ASET | | |
|--|---------|-------------------------------|-------------------------------|
| | CATATAN | 2024 | 2023 |
| ASET LANCAR | | | |
| Kas dan Setara Kas | 2a, 3 | 302,525,851,510 | 286,628,020,838 |
| Kredit Yang Diberikan | 2b, 4 | 72,965,642,902 | 60,491,402,028 |
| Pendapatan YMA Diterima | 2, 5 | 1,895,811,837 | 1,841,972,611 |
| Jumlah Aset Lancar | | <u>377,387,306,249</u> | <u>348,961,395,477</u> |
| ASET TIDAK LANCAR | | | |
| Aset Tetap setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 13.957.837.677,- pada tanggal 31 Desember 2024 dan Rp 14.336.442.423,- pada tanggal 31 Desember 2023 | 2, 6 | 13,957,835,677 | 14,336,442,423 |
| Aset Tidak Berwujud -/- Amortisasi | 2,7 | 165,625,000 (165,624,998) | 165,625,000 (165,624,998) |
| Aset Lainnya | 2,8 | 2,620,824,965 | 2,571,112,297 |
| Jumlah Aset Tidak Lancar | | <u>16,578,660,644</u> | <u>16,907,554,722</u> |
| JUMLAH ASET | | <u>393.965.966.893</u> | <u>365.868.950.199</u> |

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Yang Merupakan Bagian Yang Tidak Terpisahkan
Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

Sidoarjo, 21 April 2025.

Menyetujui,



Adi Poerwantoro
Direktur

PT. BPR BANK BENTA TESA
NERACA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

| | CATATAN | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------|---------|------------------------|------------------------|
| KEWAJIBAN DAN EKUITAS | | | |
| KEWAJIBAN LANCAR | | | |
| Kewajiban Segera | 2, 9 | 3,470,728,559 | 2,078,573,396 |
| Utang Bunga | 2, 10 | 568,577,650 | 444,620,315 |
| Simpanan | 2, 11 | 311,640,731,511 | 294,692,133,883 |
| Simpanan Dari Bank Lain | 2, 12 | 1,339,573,113 | 181,789,577 |
| Pinjaman Diterima Dari Bank Lain | 2, 13 | 24,775,820,975 | 15,766,948,971 |
| Kewajiban Lainnya | 2, 14 | 1,915,324,565 | 2,090,486,665 |
| Jumlah Kewajiban Lancar | | 343,710,756,373 | 315,254,552,807 |
| EKUITAS | | | |
| Modal disetor | 2, 15 | 4,500,000,000 | 4,500,000,000 |
| Cadangan | 2, 16 | 900,000,000 | 900,000,000 |
| Saldo Laba | 2, 17 | 44,855,210,520 | 45,214,397,392 |
| Jumlah Ekuitas | | 50,255,210,520 | 50,614,397,392 |
| JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS | | 393,965,966,893 | 365,868,950,199 |

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Yang Merupakan Bagian Yang Tidak Terpisahkan
Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

Sidoarjo, 21 April 2025.

Menyetujui,



Adi Poerwanto
Direktur

PT. BPR BANK BENTA TESA
 LAPORAN LABA (RUGI)
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA TANGGAL - TANGGAL
 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

| | CATATAN | 2024 | 2023 |
|---|---------|-------------------------|-------------------------|
| PENDAPATAN | | | |
| Pendapatan Bunga | 2j, 18 | 37,305,030,469 | 33,231,163,152 |
| Pendapatan Provisi dan Administrasi | 2k, 19 | 1,307,564,540 | 1,501,712,340 |
| Beban Bunga -/- | 2l, 20 | <u>(20,730,878,336)</u> | <u>(16,986,204,030)</u> |
| PENDAPATAN BUNGA BERSIH | | <u>17,881,716,673</u> | <u>17,746,671,462</u> |
| PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA | | | |
| | 2, 21 | 5,087,572,871 | 5,769,357,546 |
| BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN ASET PRODUKTIF | 2c, 22 | 120,000,000 | 600,850,000 |
| BEBAN OPERASIONAL LAINNYA | | | |
| | 2, 23 | | |
| - Beban Tenaga Kerja | | 11,683,905,000 | 12,573,385,000 |
| - Beban Umum dan Administrasi | | 5,008,310,999 | 5,042,549,495 |
| - Beban Lainnya | | <u>576,137,897</u> | <u>670,724,192</u> |
| Jumlah Beban Operasional Lainnya | | <u>17,268,353,896</u> | <u>18,286,658,687</u> |
| LABA (RUGI) OPERASIONAL | | 5,580,935,648 | 4,628,520,321 |
| PENDAPATAN DAN (BEBAN) OPERASIONAL | 24 | <u>(912,770,920)</u> | <u>12,903,038</u> |
| LABA BERSIH SEBELUM PAJAK | | 4,668,164,728 | 4,641,423,359 |
| TAKSIRAN PAJAK | | <u>(1,027,351,600)</u> | <u>(1,021,800,125)</u> |
| LABA BERSIH SETELAH PAJAK | | <u>3,640,813,128</u> | <u>3,619,623,234</u> |

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Yang Merupakan Bagian Yang Tidak Terpisahkan
 Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

Sidoarjo, 21 April 2025.

Menyetujui,


 Adi Poerwanto
 Direktur

PT. BPR BANK BENTA TESA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

| | Modal Disetor | Cadangan Umum | Laba (Rugi) Yang Belum Dicadangkan | Saldo Laba | Total Ekuitas |
|------------------------------------|---------------|---------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Saldo 1 Januari 2023 | 4,500,000,000 | 900,000,000 | 47,594,747,407 | 47,594,747,407 | 52,994,747,407 |
| Mutasi Saldo Laba : | | | | | |
| - Koreksi Bunga Terutang (Akrual)* | | | 26,751 | 26,751 | 26,751 |
| - Pembagian dividen tahun 2023 | | | (6,000,000,000) | (6,000,000,000) | (6,000,000,000) |
| Laba Tahun Berjalan | - | | 3,619,623,234 | 3,619,623,234 | 3,619,623,234 |
| Saldo 31 Desember 2023 | 4,500,000,000 | 900,000,000 | 45,214,397,392 | 45,214,397,392 | 50,614,397,392 |
| Mutasi Saldo Laba : | | | | | |
| Dividen | | | (4,000,000,000) | (4,000,000,000) | (4,000,000,000) |
| Laba Tahun Berjalan | | | 3,640,813,128 | 3,640,813,128 | 3,640,813,128 |
| Saldo 31 Desember 2024 | 4,500,000,000 | 900,000,000 | 44,855,210,520 | 44,855,210,520 | 50,255,210,520 |

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Yang Merupakan Bagian Yang Tidak Terpisahkan
Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

PT. BPR BANK BENTA TESA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL - TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

| | 2024 | 2023 |
|---|--------------------|--------------------|
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi | | |
| Laba (Rugi) bersih tahun berjalan | 3,640,813,128 | 3,619,623,234 |
| Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba (rugi) bersih menjadi kas bersih dari aktivitas operasi : | | |
| - Penyusutan aktiva tetap & aset tidak berwujud | 300,391,747 | 381,955,043 |
| Penyisihan Kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk : | | |
| - Penempatan pada bank lain | (1,714,895) | (593,007,958) |
| - Penyisihan aktiva produktif kredit yang diberikan | (2,680,787,375) | (1,601,642,042) |
| Laba operasi sebelum perubahan modal kerja | 1,258,702,605 | 1,806,928,277 |
| Perubahan pada aset operasi penurunan/(kenaikan): | | |
| - Pendapatan bunga yang masih akan diterima | (53,839,226) | (20,524,455) |
| - Penempatan pada bank lain - bersih | (16,045,680,152) | 118,698,061,192 |
| - Kredit yang diberikan - bersih | (9,793,453,499) | 9,967,439,795 |
| - Aset lain - lain | (49,712,668) | 398,421,302 |
| Perubahan pada kewajiban operasi kenaikan/(penurunan): | | |
| - Kewajiban segera | 1,392,155,163 | (13,657,522,471) |
| - Utang bunga | 123,957,335 | (145,251,964) |
| - Tabungan | (4,709,959,281) | (15,351,701,354) |
| - Deposito | 21,658,556,909 | (111,548,080,436) |
| - Simpanan dari bank lain | 1,157,783,536 | 59,238,850 |
| - Pinjaman yang diterima dari bank lain | 9,008,872,004 | 15,766,304,923 |
| - Kewajiban lainnya | (175,162,100) | 56,591,190 |
| Kas bersih dari (untuk) aktivitas operasi | 3,772,220,626 | 6,029,904,849 |
| Arus Kas Untuk Aktivitas Investasi | | |
| - (Penambahan)/pengurangan aset tetap | 78,214,999 | 10,305,000 |
| Kas bersih dari (untuk) aktivitas investasi | 78,214,999 | 10,305,000 |
| Arus Kas Untuk Aktivitas Pendanaan | | |
| - Koreksi bunga terutang (akrual)* | 0 | 26,751 |
| - Pembagian dividen tahun 2024 dan 2023 | (4,000,000,000) | (6,000,000,000) |
| Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas | (149,564,375) | 40,236,600 |
| KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE | 616,708,650 | 576,472,050 |
| KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE | 467,144,275 | 616,708,650 |

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Yang Merupakan Bagian Yang Tidak Terpisah
Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

2. Opini dari Akuntan Publik
01 Wajar Tanpa Pengecualian

D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN



PERNYATAAN DIREKSI

Tentang

Tanggung Jawab Atas Laporan Keuangan Untuk Tahun Yang Berakhir

31 Desember 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Adi Poerwantoro**
Jabatan : Direktur Utama
Alamat Kantor : Perkantoran Pondok Candra Jl. Palem TC 26-27, Waru,
Sidoarjo
Alamat Rumah Sesuai KTP : JL. Durian III/E-454, Tambaksumur, Waru, Sidoarjo

Nama : **Hariyati Handayani**
Jabatan : Direktur Kepatuhan
Alamat Kantor : Perkantoran Pondok Candra Jl. Palem TC 26-27, Waru,
Sidoarjo
Alamat Rumah Sesuai KTP : Taman Pondok Jati H-26, Geluran, Taman, Sidoarjo

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT BPR Bank Benta Tesa.
2. Laporan Keuangan PT BPR Bank Benta Tesa telah disusun dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat
3. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT BPR Bank Benta Tesa telah dimuat secara lengkap dan benar
4. Laporan Keuangan PT BPR Bank Benta Tesa tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi dan fakta material
5. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank
6. Bertanggung jawab atas hasil penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Bank Benta Tesa sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.

PERKANTORAN PONDOK CANDRA Blok TC 26 - 27

Jl. Palem Pondok Candra - Waru - Sidoarjo, Telp. (031) 867.8000 (Hunting) ; email : bank.benta@yahoo.com

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab dan dengan sebenar-benarnya.

Sidoarjo, 29 April 2025
PT BPR Bank Benta Tesa
Direksi



Adi Poerwantoro
Direktur Utama

Hariyati Handayani
Direktur Kepatuhan

E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat

Perkantoran Pondok Candra Indah Blok TC 26-27 Waru, Sidoarjo,

| | |
|-------------------------------|--|
| | Sidoarjo |
| No. Telepon | 0318678000 |
| Penjelasan Umum | <p>Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitaas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.</p> <p>Tata Kelola BPR menunjukkan pola hubungan antara Manajemen dengan stakeholders, Manajemen dengan Dewan Komisaris dan antar Manajemen yang didasarkan pada etika dan nilai budaya perusahaan yang ditunjang oleh suatu sistem, proses, pedoman kerja dan organisasi untuk mencapai kinerja yang maksimal</p> |
| Peringkat Komposit | 2 |
| Penjelasan Peringkat Komposit | <p>Manajemen PT BPR Bank Benta Tesa telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR</p> <p>Memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang baik.</p> |

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

| | | |
|----|---|--|
| 1. | <p>Nama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab</p> | <p>Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.. dan BPR Syariah</p> <p>Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian..</p> <p>Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..</p> <p>Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi..</p> <p>hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan.</p> <p>Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundangundangan;.</p> <p>Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain;.</p> <p>Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;.</p> <p>Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR; dan.</p> <p>Melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR.</p> <p>Tugas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi kepatuhan.</p> <p>Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko secara tertulis;.</p> <p>Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi;.</p> <p>Mengembangkan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi;.</p> <p>Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan Manajemen Risiko;.</p> <p>Memastikan bahwa fungsi Manajemen Risiko telah beroperasi secara independen; dan.</p> <p>Mengusulkan kebijakan dan prosedur tertulis mengenai penerap</p> |
| 2. | | |

| | |
|--------------------------|--|
| Nama | |
| Tugas dan Tanggung Jawab | <p>Memastikan bahwa kebijakan ketentuan sistem dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan BPR telah sesuai dengan Peraturan OJK dan peraturan perundang undangan yang berlaku</p> <p>Memastikan dan memantau kepatuhan BPR terhadap komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK</p> <p>Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR dan BPR Syariah untuk kepentingan BPR dan BPR Syariah sesuai dengan maksud dan tujuan BPR dan BPR Syariah yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..</p> <p>Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian..</p> <p>Direksi berwenang mewakili BPR dan BPR Syariah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..</p> <p>Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR dan BPR Syariah, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi..</p> <p>hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan.</p> <p>Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundangundangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain;.</p> <p>Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundangundangan;.</p> <p>Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain;.</p> <p>Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;.</p> <p>Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya</p> |

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

| | | |
|----|--------------------------|--|
| 1. | Nama | |
| | Tugas dan Tanggung Jawab | <p>Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan /atau keputusan RUPS..</p> <p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR , kecuali terkait dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum pemberian kredit bank perkreditan rakyat dan batas maksimum penyaluran dana bank pembiayaan rakyat dan b. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.. <p>Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris..</p> <p>Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan BPR Syariah; dan b. Penerapan manajemen risiko sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank perkreditan rakyat dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank pembiayaan rakyat syariah. <p>Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan BPR Syariah, auditor ekstern; dan b. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain. <p>Dewan Komisaris wajib:</p> |

| | | |
|----|---------------------------------|---|
| | | <p>menyusun kebijakan nominasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris, dan</p> <p>Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko;.</p> <p>Memastikan penerapan Manajemen Risiko oleh Direksi;.</p> <p>Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko; dan .</p> <p>Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.</p> <p>Memastikan PJK memiliki</p> |
| 2. | Nama | |
| | Tugas dan Tanggung Jawab | <p>Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan /atau keputusan RUPS..</p> <p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR , kecuali terkait dengan:</p> <p>a. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum pemberian kredit bank perkreditan rakyat dan batas maksimum penyaluran dana bank pembiayaan rakyat dan</p> <p>b. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan..</p> <p>Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris..</p> <p>Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap:</p> <p>a. Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan BPR Syariah; dan</p> <p>b. Penerapan manajemen risiko sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank perkreditan rakyat dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank pembiayaan rakyat syariah.</p> <p>Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas:</p> <p>a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan BPR Syariah, auditor ekstern; dan</p> <p>b. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Dewan Komisaris wajib:</p> <p>menyusun kebijakan nominasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris, dan</p> <p>Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko;.</p> <p>Memastikan penerapan Manajemen Risiko oleh Direksi;.</p> <p>Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko; dan .</p> <p>Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.</p> <p>Memastikan PJK memiliki</p> |

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

| |
|-------|
| NIHIL |
|-------|

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

| No | Nama | Keahlian | Komite | | | | | Pihak Independen |
|-------|------|----------|--------|-----------------|-------------------------|------------------|---------|------------------|
| | | | Audit | Pemantau Risiko | Renumerasi dan Nominasi | Manajemen Risiko | Lainnya | |
| NIHIL | | | | | | | | |

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

| | | |
|--|------------------|---------------|
| | Tahun Sebelumnya | Tahun Laporan |
|--|------------------|---------------|

| No | Nama | Nominal (Rp) | Persentase (%) | Nominal (Rp) | Persentase (%) |
|-------|------|--------------|----------------|--------------|----------------|
| NIHIL | | | | | |

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

| No | Nama | Nama Kelompok Usaha | Tahun Sebelumnya (%) | Tahun Laporan (%) |
|-------|------|---------------------|----------------------|-------------------|
| NIHIL | | | | |

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

| No | Nama | Sandi Bank Lain | Nama Bank/ Perusahaan Lain | Persentase (%) |
|----|----------|-----------------|-------------------------------|----------------|
| 1. | Haryanto | 600832 | PT. BPR Bank Bumi Sanggabuana | 75,15 |

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

| No | Nama | Anggota Direksi | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
|----|-----------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 1. | Adi Poerwantoro | tidak ada | tidak ada | tidak ada |
| 2. | Hariyati H. | tidak ada | tidak ada | tidak ada |
| 3. | Haryanto | tidak ada | tidak ada | tidak ada |
| 4. | Arief Juli W. | tidak ada | tidak ada | tidak ada |

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

| No | Nama | Anggota Direksi | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
|----|-----------------|-----------------|-------------------------|------------------------|
| 1. | Adi Poerwantoro | tidak ada | tidak ada | tidak ada |
| 2. | Hariyati H. | tidak ada | tidak ada | tidak ada |
| 3. | Haryanto | tidak ada | tidak ada | Herman-Saudara Kandung |
| 4. | Arief Juli W. | tidak ada | tidak ada | tidak ada |

11. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

| | |
|--|-------|
| Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b) | 14,09 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b) | 1,21 |
| Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b) | 1,25 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b) | 1,15 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b) | 1,24 |

12. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

| No | Tanggal | Jumlah Peserta | Topik |
|----|------------|----------------|---|
| 1. | 17/01/2024 | 2 | Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR |
| 2. | 23/03/2024 | 2 | Penerapan Program APU PPT & PPPSPM |
| 3. | 8/01/2024 | 2 | Pengunduran Diri Anggota Direksi |
| 4. | 22/06/2024 | 2 | Nomkelatur BPR dan Pelaksanaan program APU PPT |
| 5. | 21/09/2024 | 2 | Strategi Anti Fraud |
| 6. | 25/07/2024 | 2 | Rencana Melakukan Cassie dan Pembukaan Kantor Cabang dan Kantor Kas di Wilayah Bangil, Pasuruan |
| 7. | 9/12/2024 | 2 | Penunjukkan KAP dan AP |

13. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

| No | Nama | Kehadiran Fisik | Kehadiran Tele | Tingkat Kehadiran (%) |
|----|---------------|-----------------|----------------|-----------------------|
| 1. | Haryanto | 7 | 0 | 100,00 |
| 2. | Arief Juli W. | 7 | 0 | 100,00 |

14. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

| Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun) | Jumlah kasus yang dilakukan oleh | | | | | | | |
|--|----------------------------------|------|-------------------------|------|---------------|------|---------------------|------|
| | Anggota Direksi | | Anggota Dewan Komisaris | | Pegawai Tetap | | Pegawai Tidak Tetap | |
| | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 |
| Total Fraud | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telah Diselesaikan | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Dalam Proses Penyelesaian | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |

15. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

| Permasalahan Hukum | Jumlah (satuan) | |
|---|-----------------|--------|
| | Perdata | Pidana |
| Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) | 1 | 0 |
| Dalam Proses Penyelesaian | 2 | 0 |
| Total | 3 | 0 |

16. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

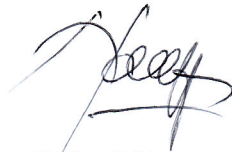
| No | Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | | Penerima Keputusan | | Jenis Transaksi | Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah) | Keterangan |
|-------|--|---------|--------------------|---------|-----------------|---------------------------------|------------|
| | Nama | Jabatan | Nama | Jabatan | | | |
| NIHIL | | | | | | | |

17. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

| No | Tanggal Pelaksanaan | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | Penjelasan Kegiatan | Penerima Dana | Jumlah Dana (Rp) |
|-------|---------------------|---------------------------------|---------------------|---------------|------------------|
| NIHIL | | | | | |

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Bank Benta Tesa menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Bank Benta Tesa di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Bank Benta Tesa atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Sidoarjo, 30 April 2025
PT BPR Bank Benta Tesa



Hariyati H.
Direktur



Adi Poerwantoro
Direktur Utama



Arief Juli W.
Komisaris



Haryanto
Komisaris Utama

PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR BANK BENTA TESA

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Bank Benta Tesa Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Bank Benta Tesa Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sidoarjo, 30 April 2025
PT BPR Bank Benta Tesa

Direksi,



Adi Poerwantoro
Direktur Utama



Hariyati H.
Direktur

Dewan Komisaris,



Hariyanto
Komisaris Utama



Arief Juli W.
Komisaris